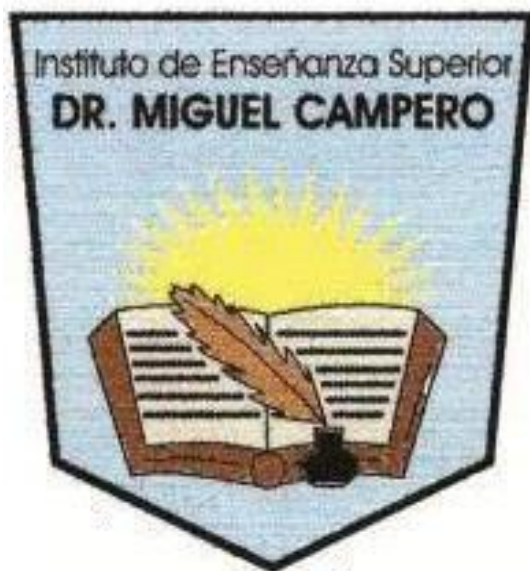
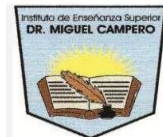


IES Dr. Miguel Campero

Ingreso 2026

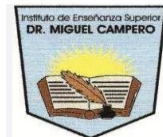


Lengua



Índice

3	Presentación
3	I ¿Qué es un texto?
4	¿Cuáles son las normas que tiene que respetar un texto?
4	¿Cómo se construye el sentido de un texto?
5	¿Cómo se clasifican los textos?
6	Otras superestructuras
6	Las rutas de acceso a un texto: <i>texto</i> , <i>contexto</i> y <i>paratexto</i>
7	II De la palabra al texto
7	Clases de palabras
8	Notas
9	III Normas de ortografía
9	Uso de las mayúsculas
10	Acentuación
11	Los signos de puntuación y otros signos
13	Enlaces a videos explicativos, actividades y bibliografía de referencia
13	Tramas y secuencias textuales
13	Coherencia – Cohesión – Adecuación
13	Clases de palabras
13	El verbo
13	Ortografía



Presentación

Quienes eligen seguir estudios superiores, es decir, continuar estudiando luego de finalizado el nivel secundario, lo hacen por diferentes razones. Algunos tienen clara la vocación, otros siguen el mandato paterno/materno o apenas resisten la presión de ir por un título porque la sociedad lo exige (otorga estatus) o para tener una salida laboral, y en esa búsqueda las opciones de “qué carrera estudiar” a veces quedan reducidas a la oferta académica de la ciudad en la que viven y que no resulta compatible con los anhelos ni los talentos por descubrir y desarrollar que cada aspirante posee. Lo cierto es que cualquiera sea el camino que se tome, la elección que se haga, leer, escribir y saber comunicar en forma oral son habilidades más que necesarias para cualquier actividad que quieran emprender.

El material que les ofrecemos a continuación tiene como propósito establecer un puente entre los conocimientos y prácticas lingüísticas que han adquirido a lo largo de su escolaridad y las habilidades requeridas en esta área en el nivel superior, de manera que la transición no se transforme en un obstáculo insalvable.

Los contenidos de esta propuesta son igualmente esenciales, de manera que pueden recorrerlos en el orden presentado o como les vaya resultando más accesible. Además, en esta selección de temas apenas si abarcamos algunos aspectos básicos que les permitan retomar y ampliar saberes imprescindibles para trabajar con y desde la lengua.

I

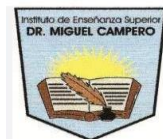
¿Qué es un texto?

Como usuarios de una lengua, sabemos intuitivamente qué es un texto: de hecho participamos en la comunicación cotidiana como productores y receptores de textos escritos u orales. Ahora bien, la lectura de un texto nos exige reconocer ciertas señales para poder acceder a él, razón por la cual, el que escribe un texto debe prever cuáles van a ser los posibles caminos de interpretación que recorrerán sus lectores. Así, el productor textual deberá incluir en su texto información que guíe al receptor en su recorrido interpretativo.

Quien produce un texto debe organizar la información, relacionar las palabras y las frases según ciertas reglas, adecuarse a una situación dada y responder a un determinado propósito comunicativo.

Los textos están formados por conjuntos de oraciones. Es decir, constituyen un todo que puede ser analizado en unidades menores relacionadas entre sí de distintas maneras. Veamos el siguiente ejemplo:

El hombre caminaba lentamente. Había una vez un hada que transformaba las cosas en personas. El club Racing tiene grandes problemas económicos.



Si bien cada una de estas tres oraciones tiene aisladamente un significado claro, no podemos afirmar que formen un texto, ya que el significado de la primera no se relaciona con el de la segunda y, tampoco, con el de la tercera. Es decir, no constituyen un texto porque no tienen un tema en común que pueda ser reconocido por los lectores; tampoco presentan un propósito comunicativo global ni se relacionan con una situación comunicativa concreta.

Los **textos** son **acontecimientos comunicativos** que significan algo, que **se relacionan** con un **contexto** y que tienen una **organización** más o menos determinada. Pueden ser verbales o no verbales (gráficos, gestuales, y demás). Por ejemplo, una película, un cuadro, una pieza musical, un espectáculo teatral, un cuento, un poema, una canción o un grafito son textos que tienen distintas características o particularidades.

¿Cuáles son las normas que tiene que respetar un texto?

Una de las primeras normas que hay que tener en cuenta es que las oraciones de un texto deben estar relacionadas; tienen que funcionar como las distintas piezas de un rompecabezas que se unen unas con otras para poder formar la figura diseñada. En los textos, las palabras y las oraciones deben establecer relaciones que permitan que un lector entienda aquello que lee o que un oyente comprenda a su interlocutor mientras éste le habla. Este fenómeno se denomina **cohesión**.

¿Cómo se construye el sentido de un texto?

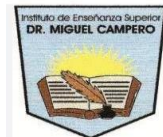
Como ya vimos, existen mecanismos que sirven para relacionar las oraciones de un texto. Este fenómeno se denomina cohesión. Además de estar relacionadas entre sí mediante recursos cohesivos, las oraciones forman un texto sólo si poseen un sentido global. Este fenómeno se denomina **coherencia**.

Un texto es coherente si las oraciones que lo conforman van construyendo una red de sentido. Es decir, cuando tiene un tema global, que se manifiesta mediante el desarrollo de sucesivos subtemas, representación por los capítulos, apartados o párrafos en que esté organizado el texto. Veamos el siguiente ejemplo:

Carlos se casó con María en Mar del Plata. Ahí está la famosa fábrica de alfajores Havanna. Los alfajores de dulce de leche y hojaldre me gustan mucho. Carlos prefiere los de chocolate. Mar del Plata queda en el Partido de la Costa. No me gusta ir a Mar del Plata porque siempre hay mucha gente.

Aunque cada oración establezca, mediante recursos cohesivos, una relación con la anterior, este texto no es coherente porque no podemos interpretar cuál es el tema que trata y cuál es su propósito comunicativo. En otras palabras, no es posible identificar, en este caso, un sentido global. Observemos el siguiente texto:

Suele decirse que la "ciencia ficción", como género literario, es una creación de los editores de revistas norteamericanas; también se dice que Hugo Guernsback, un inventor aficionado, fue el primero en rotular como scientifiction los cuentos que publicaba su revista Amazing en 1926.



En realidad, el nombre ya existía: lo había propuesto el ensayista inglés William Wilson nada menos que en 1851. En cuanto al género, ya tenía tres siglos de historia.

Nacida junto a la ciencia moderna (El sueño astronómico de Kepler es de 1610), la ciencia ficción asumió la herencia de las utopías del Renacimiento (More, Bacon) y de los Viajes Maravillosos del siglo XVII (Swift). Después de la Revolución Industrial le cantó al Progreso (Verne) o se unió a la vertiente mágica del romanticismo (Mary Shelley), para alcanzar su madurez con la obra de H. G. Wells (1866-1946).

En este ejemplo, sí podemos asignar un sentido claro, podemos comprender de qué trata el texto o cuál es el tema. En el primer párrafo, se intenta determinar el origen de la ciencia ficción. En el segundo párrafo, se clarifica esto y se identifica al creador del género. En el último párrafo, se hace referencia a cómo nació y se desarrolló la ciencia ficción. Es decir, cada párrafo da cuenta de una unidad de sentido global. Para llegar a comprender un texto, como, por ejemplo, el anterior, se ponen en funcionamiento ciertas reglas que nos permiten llegar a las unidades globales de sentido, es decir, a determinar cuál es el tema de los textos.

¿Cómo se clasifican los textos?

La utilidad de clasificar los textos permite instalar un principio de ordenamiento que sirve para organizar la diversidad de éstos. Un lector o un escritor competente es aquel que puede reconocer, por ejemplo, la diferencia entre un texto que explica y un texto que argumenta, y que puede asimismo producir sus propios textos.

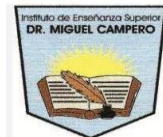
¿Cómo hacemos para clasificar un texto? ¿Cuáles serían los rasgos en común que permiten agrupar distintos textos en una misma categoría o clase? ¿Siempre existieron los mismos tipos de textos o van cambiando con el tiempo?

Cada texto presenta un esquema o forma que podemos reconocer, su estructura global o también denominada **superestructura**: es el molde que caracteriza el tipo de texto y determina el ordenamiento global de sus partes. La superestructura es, entonces, aquello que caracteriza el tipo al que pertenece un texto. Así también cada tipo de texto presentará, además de una determinada organización de la información, un propósito comunicativo, un uso particular de los tiempos verbales, etc.

A grandes rasgos, veremos que los **textos narrativos** se refieren a acciones de personas, pasadas o recientes, que se desarrollan según un orden temporal determinado y que resultan interesantes para ser contadas. En estos textos las descripciones de objetos o situaciones son secundarias.

La argumentación aparece cuando opinamos o damos nuestro punto de vista sobre algo; intentamos presentar argumentos para fundamentar lo que decimos y para convencer a nuestro interlocutor: construimos **textos argumentativos**.

Cuando dudamos, preguntamos. Cuando no sabemos pedimos una explicación. Los **textos explicativos** aparecen como respuesta a la necesidad de acceder a un conocimiento determinado. La explicación es una manera de llegar a la comprensión mutua, a una comunicación más fluida, a conocer más acerca de nuestra realidad y de otras realidades.



Otras superestructuras

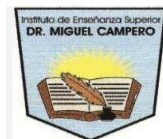
No todos los textos tienen un esquema global determinado, como por ejemplo, el texto que acompaña cualquier electrodoméstico, donde se explicitan las instrucciones para su funcionamiento. Lo mismo ocurre con los prospectos de un medicamento o con un horóscopo. No existe una superestructura determinada para estos textos más allá de que podamos construirla a partir de la práctica de lectura. En otros casos, la superestructura está determinada por las reglas o normas dictadas por una institución, como el Estado, la escuela o la Iglesia. Serían textos de este tipo, por ejemplo, los títulos de graduación, las leyes o las actas de una declaración policial.

Las rutas de acceso a un texto: *texto, contexto y paratexto*

Los textos no sólo están compuestos por palabras, sino también por imágenes, ilustraciones, pequeños textos o gráficos, que los rodean y que conforman su aspecto físico, su apariencia. Estos elementos son las rutas de acceso al contenido del texto, que guían al lector para que pueda imaginar de qué tratará, qué es lo que va a leer. Se denominan **paratextos** y etimológicamente significa 'todo lo que está junto a o alrededor del texto' (del griego, para=junto a, al lado de). Para Genette son elementos paratextuales la tapa, la contratapa, las solapas, las ilustraciones de un libro, diario o revista; los prefacios, notas al pie o al final, epígrafes, dedicatorias, índices, prólogos, epílogos, epígrafes, apéndices, bibliografía, además de los elementos tipográficos y de diseño gráfico, y hasta el formato y el tipo de papel de la edición. Por ello considera al paratexto como un aparato montado en función de la recepción, el "umbral" del texto, el primer contacto del lector con el material impreso.

Maite Alvarado, profesora e investigadora de la UBA, señala la función del paratexto como disparador de las operaciones de anticipación, búsqueda en la memoria, selección y puesta en relación de la información, propias del proceso de lectura, que permiten al lector elaborar hipótesis sobre el texto, que irá testeando en el transcurso de la lectura. Una lectura atenta del paratexto permite hacer deducciones sobre aspectos temáticos y formales del texto (el tema que trata pero también el género al que pertenece), e incluso las valoraciones del autor respecto del tema tratado. Pero Alvarado también advierte sobre la tendencia de los lectores no expertos a actuar ante el texto como frente a un enunciado oral, lo cual, ante el paratexto, los conduce a obviarlos o a no saber cómo decodificarlos.

El paratexto brinda mucha información sobre el contexto histórico-social en que fue producido el texto, y de ahí su importancia. No solo informa sobre el autor –del que a veces ofrece algunos datos biográficos que permiten al lector ubicarlo en un momento y en un contexto cultural- sino que además provee datos sobre fecha, lugar de edición y sello editorial, que de algún modo revelan la lectura que el campo cultural ha realizado sobre el texto: no es lo mismo un libro de poemas, por ejemplo, que sale al mercado de una edición del autor, que el que es publicado por una editorial de peso en el mundo de habla hispana (como pueden ser hoy Planeta o Tusquets). Una u otra edición no están relacionadas



necesariamente con la calidad del texto, pero sí con el espacio que se le dio, ganó o se le negó en el mundo libresco.

Desarrollar la habilidad lectora de los elementos paratextuales favorece el desarrollo general de la competencia lectora: en la medida en que podemos interpretar, asignar un sentido a cada elemento del paratexto estamos en mejores condiciones de comprender las relaciones entre un texto y su contexto, lo cual es indispensable para acceder al tipo de lectura crítica requerida en la vida académica. Por otro lado, hacer una lectura en profundidad del paratexto permite al lector convertirse en elector de sus materiales de lectura.

II

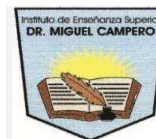
De la palabra al texto

Para llegar a la comprensión total de un texto tenemos que empezar por los elementos básicos que constituyen nuestra lengua: las palabras. Estas se diferencian una de otras y se agrupan de acuerdo a características comunes. Nosotros debemos reconocerlas y saber identificarlas en su clasificación. Este conocimiento es fundamental para poder avanzar y comprender su funcionamiento en una oración.

Clases de palabras

Las palabras presentan características específicas que las distinguen unas de otras. La palabra *universidad* no es la misma que la palabra *cumplió*; de igual manera, la palabra *importante* no es la misma que *lentamente*. En este sentido, el español tiene nueve diferentes tipos de palabras, a saber: artículo, sustantivo, pronombre, adjetivo, verbo, adverbio, preposición, conjunción e interjección.

Artículo	Palabra que determina un sustantivo. Pueden ser determinados: <i>el, la, los, las</i> ; o indeterminados: <i>un, una, unos, unas</i> . Los quejosos trajeron unas pancartas.
Sustantivo	Palabra que se usa para nombrar a una persona, lugar, cosa, idea o cualidad. Acepta artículos y flexiones plurales. <i>Niño, mesa, profesor, belleza, automóvil, campos...</i> El hombre entró en la habitación sin hacer ruido . Entre las frutas que Julia prefiere están: las peras y las fresas .
Pronombre	Palabra que se usa en lugar de un sustantivo: <i>Yo, tú, él, nosotros, ustedes, ellos, que, quien, me, mi, su...</i> Ella dijo que se lo compraría a ustedes .
Adjetivo	Palabra que se usa para modificar o limitar un nombre. <i>Rojo, azul, alto, bella, feliz, diez</i> Los mejores promedios son de los alumnos aplicados .



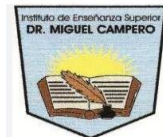
Verbo	<p>Palabra que se usa para expresar una acción o un estado del ser. Por definición, el verbo contiene información relativa a tiempo y persona, por ello, éste siempre debe estar conjugado. <i>Estudiamos, has jugado, soñó, trabaja, va a vivir, descansarán...</i></p> <p>Él cantó mientras la orquesta tocaba (verbos de acción).</p> <p>Estamos felices de saber que luces mejor (verbos copulativos).</p>
Adverbio	<p>Palabra que se usa para modificar el significado de un verbo, de un adjetivo o de otro adverbio. <i>Rápidamente, obviamente, más, muy, demasiado, hoy, ayer, sí, no...</i></p> <p>Repentinamente gritó la verdad (modifica al verbo "gritó").</p> <p>La miel es demasiado dulce para mi gusto (modifica al adjetivo "dulce").</p> <p>Corrió muy rápidamente (modifica al adverbio "rápidamente").</p>
Preposición	<p>Una palabra que se usa para mostrar la relación entre un nombre o pronombre y otra parte de la oración. <i>A, ante, bajo, cabe, con, contra, de, desde, en, entre, hacia, hasta, para, por, según, sin, so, sobre, tras.</i></p> <p>Lola viajó a Monterrey para el concurso de canto ("a Monterrey" y "para el concurso de canto" son frases preposicionales; "Monterrey" y "el concurso de canto" son los objetos de las preposiciones "a" y "para").</p>
Conjunción	<p>Una palabra que se usa para conectar palabras, frases y cláusulas dentro de las oraciones. Se clasifican en coordinantes (unen elementos de la misma categoría) y subordinantes (introducen oraciones subordinadas que se unen con una oración independiente). <i>Y, o, pero, que, porque, si, cuando</i></p> <p>Los tuvieron a pan y agua (la conjunción une dos sustantivos).</p> <p>El cielo muestra notables cambios en la mañana y en la noche (la conjunción une frases).</p> <p>Mariana se quedó en casa porque quiere estudiar (la conjunción une cláusulas: una independiente y otra subordinada).</p>
Interjección	<p>Una palabra usada para expresar emoción repentina; no tiene conexión gramatical con el resto de la oración.</p> <p><i>Híjole, chin, bah, ah, oh, hey, ¿ah, sí?, ah bueno, wow...</i></p> <p>¡Ah!, ¿eras tú el que estaba tocando la puerta como si viniera a cobrar?</p>

Notas:

1. Los tipos de palabras se articulan de manera ordenada para formar oraciones. De acuerdo con la posición que algunas palabras ocupen dentro de la oración, una palabra, por ejemplo, bien puede ser un adjetivo o un sustantivo. La posición que ocupen dentro de la oración se llama función. Observa los siguientes ejemplos:

(1) 'rojo'

a. Me encanta ese suéter rojo (adjetivo).



b. El rojo es mi color favorito (sustantivo).

(2) 'rápido'

a. El caballo más rápido (adjetivo) ganó la carrera.

b. El caballo ganó la carrera porque corrió más rápido (adverbio).

2. Algunos pronombres pueden ser usados como adjetivos, entonces modifican a sustantivos.

Pronombre: ¿Cuál es tuyo?

Adjetivo: ¿Cuál libro es tuyo?

Pronombre: Todos estaban presentes.

Adjetivo: Todos los interesados estaban presentes.

III

Normas de ortografía

I. Uso de las mayúsculas

Se escribe con letra mayúscula inicial:

- La primera palabra de un escrito y la que va detrás de punto.
- Los nombres propios.
- Los atributos divinos: Altísimo, Creador.
- Los títulos y nombres de dignidades: Sumo Pontífice, Duque de Olivares.
- Los sobrenombres y apodos: Isabel la Católica...
- Los tratamientos si van en abreviatura, pero si van completos es preferible escribirlos con minúscula.
- Los nombres y adjetivos que integran el nombre de una institución o corporación.
- Se escribe con mayúscula sólo la primera letra de los títulos de obras literarias, películas...

1. Uso de la B.

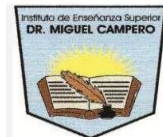
- Se escribe con b toda palabra en que el sonido b preceda a otra consonante.
- Se escriben con b los verbos acabados en –bir, excepto hervir, servir y vivir.
- Se escriben con b las terminaciones –ba, -bas, -bais, -ban.
- Se escriben con b las palabras que empiezan por los sonidos bibl-, y por las sílabas bu-, bur- y bus-.
- Se escriben con b las palabras que empiezan con los prefijos: bi, bis (dos veces); bene (bien) y bio (vida).
- Se escriben con b todos los compuestos y derivados de las palabras que llevan esta letra.

2. Uso de V.

- Se escribe v después de la sílaba –ad.
- Se escriben con v los adjetivos llanos terminados en –ava, -avo, -eva, -evo, -ivo, -iva, -ave.
- Se escriben con v las formas verbales de los verbos que no tienen en el infinitivo ni b ni v, a excepción del pretérito imperfecto de indicativo.
- Se escriben con v las palabras compuestas que comienzan con los prefijos vice- y villa-.
- Se escriben con v las palabras que terminan en –ívoros, -ívora, a excepción de víbora.
- Se escriben con v los compuestos y derivados de palabras que llevan esta letra.

3. Uso de la H.

- Se escriben con h las palabras que empiezan por los sonidos hidr-, hiper- e hipo-.



- Se escriben con h las palabras que empiezan por los prefijos hetero-, hecto-, hemi-, hepta- y hexa.
- Se escriben con h las palabras que empiezan por el diptongo ue.
- Se escriben con h los compuestos y derivados de las palabras que tienen h, excepto los derivados de hueso, huevo, hueco y huérfano que no empiezan por el diptongo ue.

4. Uso de la G.

- En los grupos gue, gui se emplea la diéresis (¨) cuando queremos que suenen todos los sonidos.
- Se escriban con g las palabras que empiezan por geo-
- Se escriben con g todos los verbos acabados en –ger, -gir, menos tejer y crujir.
- Se escriben con g casi todas las palabras que comienzan y acaban en gen.
- Se escriben con g los compuestos y derivados de palabras que llevan esta letra.

5. Uso de la J.

- Se escriben con j las palabras que terminan en –aje, -eje y –jería. Se exceptúa ambages, que significa “sin rodeos”.
- Se escriben con j las formas verbales de los verbos que no tienen en el infinitivo ni g ni j.
- Se escriben con j los compuestos y derivados de palabras que tienen la letra j.

6. Uso de la S y la X.

- se escriben con x las palabras que tienen los prefijos ex y extra.

7. Uso de la Y y la LL.

- Se escribe y al final de palabra que acaba en diptongo o triptongo y es inacentuada. Si está acentuada se escribe con í.
- La conjunción y se escribe siempre y.
- Se escriben con ll las terminaciones illo, illa, illos, illas.
- Se escriben con y las formas verbales cuyo infinitivo no tiene ll ni y.

8. Uso de la R y RR.

- El sonido fuerte erre se escribe rr cuando va en el interior de palabra entre vocales.
- El sonido r cuando va al principio de palabras o en interior tras l, n, s y no entre vocales.

9. Uso de la M.

- Se escribe m antes de b y p.

10. Uso de la D y Z finales.

- Se escriben con d las palabras que hacen el plural en –des.
- Se escriben con z las palabras que hacen el plural en –ces.

11. Uso de C, Z y Q.

- Se escriben con doble c las palabras que al formar la familia léxica se transforman en ct.

II. ACENTUACIÓN

1. Reglas generales de acentuación: agudas, llanas.

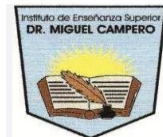
- Las palabras agudas llevan tilde cuando acaban en vocal y en consonante n o s.
- Las palabras llanas llevan tilde cuando acaban en consonante que no sea n o s.

2. Reglas generales de acentuación: esdrújulas y sobresdrújulas.

- Todas las esdrújulas y sobresdrújulas llevan tilde.

3. Acentuación de los diptongos, triptongos e hiatos.

- Los diptongos y triptongos llevan tilde cuando siguen la regla general, y ésta se coloca siempre sobre la vocal abierta (a, e, o).



- En los hiatos: Si el hiato está formado por vocales abiertas (a,e,o), siguen la regla general (geólogo, canoa, peleó...). Pero si la vocal en hiato es i, u y van acentuadas, llevan tilde aunque no sigan la regla general (reír, día, ahínco...).

4. Acentuación de palabras compuestas.

- Los compuestos perfectos siguen la regla general de acentuación como si se tratara de una palabras simple: decimoctavo, veintidós...
- En compuestos imperfectos cada componente conserva su acento y se aplica la regla general en cada uno de ellos: reloj-despertador, teórico-práctico...
- Los adverbios terminados en –mente llevan tilde cuando debiera llevarla el adjetivo sobre el que están formados siguiendo la regla general: buenamente, tímidamente...
- Compuestos formados por un verbo más un pronombre átono (me, te, se...). Si el verbo lleva tilde, sigue llevando tilde (propón-propónle) y si no sigue la regla general como si se tratara de una sola palabra: dile, díselo...

5. La tilde diacrítica.

- Acentuación de monosílabos. Los monosílabos en general no llevan nunca tilde. Pero las palabras él, mí, tú, sí, dé, sé, té, más y aún se escriben con tilde cuando son tónicas, es decir, llevan acento.
- Acentuación de palabras interrogativas y exclamativas. Llevan tilde las palabras qué, quién, quiénes, cuál-cuáles, cómo, dónde, cuándo y cuánto, cuánta, cuántas-cuántos, cuando se emplean en interrogativas y exclamativas.
- Acentuación de los demostrativos. Los demostrativos este, ese, aquel... llevan tilde cuando funcionan como pronombre, es decir, no acompañan a un nombre.
- El adverbio solo. Lleva tilde cuando es adverbio y equivale a solamente, pero no cuando es determinante o pronombre.
- Se ha de escribir siempre con tilde sobre las letras mayúsculas cuando deben llevarla.

III. LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN Y OTROS SIGNOS

1. El uso del punto.

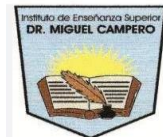
- Se emplea el punto: para señalar el final de una oración; y detrás de abreviaturas: Sr. (señor)...

2. Uso de los dos puntos.

- En los saludos de las cartas y después de las palabras expone, suplica, declara... de los escritos oficiales.
- Antes de una enumeración.
- Antes de una cita en la que se reproducen palabras textuales.
- Se escriben también dos puntos en los diálogos, detrás de las palabras dijo, preguntó, explicó, contestó y sus sinónimos.

3. Uso de la coma.

- Se emplea la coma para separar palabras o frases que forman una enumeración o serie cuando no van unidas con las conjunciones y, o, ni.
- El vocativo se escribe seguido de coma si va al principio de la frase, precedido de coma si va al final y entre comas si va en medio.
- Se emplea la coma para limitar una aclaración o ampliación que se inserta en la oración.
- Se escriben entre comas las expresiones esto es, es decir, en fin, por último, por consiguiente, sin embargo, no obstante y otras parecidas.



- Se usa coma cuando se invierte el orden habitual de una oración y se antepone la expresión que expresa circunstancias de lugar, tiempo, causa, finalidad, condición...

- No es necesario el uso de la coma cuando al invertir el orden habitual de una oración la expresión que se antepone es breve.

4. El uso del punto y coma.

- Se utiliza el punto y coma para separar los distintos miembros de una oración cuando alguno de ellos lleva ya una coma.

- Se emplea el punto y coma delante de las conjunciones o locuciones conjuntivas pero, aunque, sin embargo, no obstante... cuando las oraciones son extensas.

5. El uso de la interrogación y la admiración.

- Se escriben signos de interrogación al principio y al final de oraciones o frases en las que se formula de modo directo una pregunta.

- Se escriben signos de admiración al principio y al final de oraciones o frases exclamativas.

- Nunca se escribe punto después de los signos de interrogación y exclamación.

- Cuando se formula la pregunta indirectamente no se escriben signos de interrogación.

6. El uso de la raya.

- Se emplea la raya para señalar cada una de las intervenciones de los personajes en un diálogo.

- Se emplea la raya para limitar las aclaraciones que el narrador intercala en los diálogos.

7. El uso del paréntesis.

- Se emplea para encerrar oraciones o frases aclaratorias y éstas están desligadas del sentido de la oración en la que se insertan.

- Para encerrar datos aclaratorios como fechas, lugares, explicaciones de abreviaturas...

8. Las comillas.

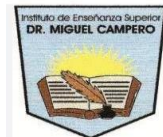
- Se emplean al principio y final en las frases que reproducen exactamente lo que ha dicho un personaje.

- Se usan cuando queremos resaltar alguna palabra o usamos palabras extranjeras.

9. El guión.

- Se emplea para separar los miembros de una palabra compuesta en la que cada uno de los miembros conserva su acento: teórico-práctico.

- * Para dividir una palabra al final del renglón.



Bibliografía

Sardi D'Arielli, Valeria (2001) **1 Lengua y Literatura-Polimodal. El universo de los textos**. Bs. As. Longseller.

Varela, Irma y Pérez Moreno, Elena (2017) **Nueva gramática para trabajar en el aula**. Córdoba, Argentina. Comunicarte.

Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2010) **Nueva gramática de la lengua española. Manual**. Buenos Aires. Espasa.

Piatti, Guillermina, Dabove, C., Dellarciprete, R., Escudier, M., Farías, M., Niamela, P. y Teichman, R. (2006) **Manual de gramática**. Buenos Aires. Bachillerato de Bellas Artes UNLP.

Enlaces a videos explicativos, actividades y bibliografía de referencia

Tramas y secuencias textuales

<https://www.youtube.com/watch?v=eknwUTETLkQ> (Tramas textuales – 6:44)

<https://www.youtube.com/watch?v=4Sn4RGFOPpg> (Tipos de trama narrativa: lineal/no lineal – 3:54)

<https://www.youtube.com/watch?v=h3TAUxIPvlw> (Secuencias textuales – 5:19)

<https://www.youtube.com/watch?v=kuMaDgpzU2k> (Las secuencias textuales – 4:48)

Coherencia – Cohesión – Adecuación

<https://www.youtube.com/watch?v=RGsv3wIXeb4> (La coherencia y la cohesión textual – Prof. Villafuerte – 15:29)

<https://www.youtube.com/watch?v=NAVDbW1Xl3U> (Propiedades del texto- Coherencia y cohesión – parte 1 – 6:35)

<https://www.youtube.com/watch?v=YdGwL2eJhRQ> (Propiedades del texto- Adecuación, Coherencia y cohesión – 5:25)

Clases de palabras

https://www.elabueloeduca.com/aprender/lengua/palabras/clase_palabras.html (Clases de palabras-palabras variables-palabras invariables)

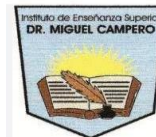
[https://human.libretexts.org/Bookshelves/Languages/Spanish/Libro%3A_Manual_de_gramatica_basica_y_avanzada_del_espanol_\(Thomas_and_McAlister\)/01%3A_Las_partes_del_discurso/01.1%3A_Clases_de_palabras_y_funciones_gramaticales](https://human.libretexts.org/Bookshelves/Languages/Spanish/Libro%3A_Manual_de_gramatica_basica_y_avanzada_del_espanol_(Thomas_and_McAlister)/01%3A_Las_partes_del_discurso/01.1%3A_Clases_de_palabras_y_funciones_gramaticales) (Clases de palabras y funciones gramaticales)

<https://www.youtube.com/watch?v=A501o2l9zGk> (¿Cuáles son las clases de palabras?)

https://www.bba.unlp.edu.ar/old/bba.unlp.edu.ar/uploads/docs/publicacionesbba_manualgramatica_piatti.pdf (Manual de gramática - Bachillerato de Bellas Artes UNLP)

El verbo

<https://www.rae.es/gram%C3%A1tica/%C3%ADndice/morfolog%C3%ADa> (Nueva gramática de la lengua española – morfología)



<https://www.porloscodos.com/morfologia-de-los-verbos-regulares-en-espanol/> (Morfología de los verbos regulares en español)

<https://www.elabueloeduca.com/aprender/lengua/conjugar/conjugar.html> (Conjugación de verbos)

Ortografía

<https://www.sabuco.com/historia/ortografia.htm> (Transcripto al cuadernillo)

<https://lenguaje.com/> (Enciclopedia del lenguaje)

<https://www.educ.ar/recursos/158018/ortografia-sobre-tratados-academias-y-aceptacion-popular> (Portal EDUCAR)

<https://www.educ.ar/recursos/124633/jugando-con-la-ortografia> (Jugando con la ortografía – actividades)

<https://www.educ.ar/recursos/72802/reglas-ortograficas-la-tilde-diacritica> (La tilde diacrítica)

https://www.educ.ar/buscador?tag_resources=11198 (Reglas ortográficas)

<https://unibetas.com/reglas-ortograficas>

<https://www.crehana.com/blog/estilo-vida/reglas-de-ortografia/> (Reglas de ortografía – Crehana)

<https://weremote.net/normas-ortografia-basicas/> (Normas ortográficas básicas)